

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanosti i članka 29. točka 18. Statuta Fakulteta hrvatskih studija, u vezi s točkom IV. Odluke o osnivanju centra za karijerni razvoj i podršku (KLASA: 640-01/26-2/0002, URBROJ: 380-1/1-26-0022), na prijedlog voditeljice Centra za karijerni razvoj i podršku Katarine Jelić, mag. psych., Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu na 116. sjednici održanoj 23. veljače 2026. prihvatilo je

POSLOVNIK O RADU

Centra za karijerni razvoj i podršku

Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta hrvatskih studija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Centra za karijerni razvoj i podršku Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta hrvatskih studija (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se ustrojstvo, djelatnost, ciljevi, način rada, upravljanje i druga pitanja od značaja za rad Centra za karijerni razvoj i podršku (u daljnjem tekstu: Centar) Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Centar je organizacijska jedinica Knjižnice, osnovan s ciljem povezivanja studenata, poslodavaca i alumna, pružanja podrške i profesionalnog usmjeravanja, poticanja karijernog razvoja i zapošljivosti studenata te promicanja prepoznatljivosti Fakulteta.

II. DJELATNOST CENTRA

Članak 3.

Djelatnosti Centra obuhvaćaju:

- (1) pružanje karijernoga i psihološkoga savjetovanja u svrhu osobnoga i profesionalnoga razvoja studenata,
- (2) informiranje studenata o mogućnostima obavljanja stručne prakse i volontiranja te posredovanje u povezivanju s poslodavcima, javnim institucijama i alumnima,
- (3) provedbu aktivnosti usmjerenih na prevenciju prijevremenog napuštanja visokog obrazovanja i zaštitu mentalnog zdravlja studenata,
- (4) organizaciju i provedbu edukacija, radionica, projekata i drugih oblika neformalnog učenja usmjerenih na osobni i profesionalni razvoj studenata,
- (5) provedbu aktivnosti usmjerenih na povećanje zapošljivosti i konkurentnosti studenata na tržištu rada,

- (6) promicanje Fakulteta hrvatskih studija, njegovih studijskih programa i aktivnosti široj javnosti,
- (7) obavljanje drugih poslova u skladu s ciljevima Centra i općim aktima Fakulteta.

III. CILJEVI RADA CENTRA

Članak 4.

Ciljevi Centra su:

- (1) jačanje konkurentnosti studenata Fakulteta na tržištu rada kroz stručnu praksu i suradnju s poslodavcima,
- (2) poticanje aktivnoga i pravodobnoga planiranja karijere,
- (3) doprinos očuvanju mentalnoga zdravlja i uspješnosti studiranja,
- (4) poticanje razvoja profesionalnih kompetencija studenata,
- (5) jačanje suradnje Fakulteta s tržištem rada i društvenom zajednicom,
- (6) promicanje djelovanja Fakulteta, studijskih programa i koncepta cjeloživotnoga učenja.

IV. USTROJSTVO I TIJELA CENTRA

Voditelj Centra

Članak 5.

- (1) Radom Centra upravlja voditelj Centra. Voditelj Centra je za svoj rad odgovoran resornom prodekanu i Fakultetskom vijeću.
- (2) Voditelja Centra, na prijedlog Prodekana za karijerni razvoj i cjeloživotno obrazovanje (dalje: resorni prodekan), imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće, u skladu sa odredbama ovoga Poslovnika i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Voditelj Centra imenuje se na razdoblje od dvije (2) godine i može se ponoviti.
- (4) Za voditelja Centra može biti biran djelatnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom, nastavnom, stručnom ili suradničkom radnom mjestu.
- (5) Voditelja Centra bira Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog resornog prodekana.

Članak 6.

Obveze voditelja Centra:

- organizira i koordinira rad Centra,
- vodi sjednice Vijeća Centra
- predlaže godišnji plan i program rada Centra,
- brine o zakonitosti rada Centra,

- surađuje s tijelima Fakulteta i vanjskim dionicima,
- inicira i predlaže mjere za unaprjeđenje rada Centra,
- organizira provedbu procjene učinkovitosti rada Centra,
- podnosi godišnje izvješće o radu Centra resornom prodekanu,
- sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama s kojima Centar surađuje.

Razrješenje voditelja Centra

Članak 7.

(1) Voditelj Centra može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran:

- na osobni zahtjev,
- ako ne ispunjava dužnosti voditelja Centra,
- ako svojim radom povrijedi zakonske propise i odredbe ovoga Poslovnika i drugih općih akata Fakulteta.

(2) Odluku o razrješenju voditelja Centra, na prijedlog resornog prodekana, donosi Fakultetsko vijeće.

Vijeće Centra

Članak 8.

U radu Centra sudjeluje Vijeće Centra kao savjetodavno tijelo.

Članak 9.

Vijeće Centra čine predstavnici ustrojbenih jedinica Fakulteta koje potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog resornog prodekana.

Članak 10.

U radu Vijeća Centra sudjeluje i jedan predstavnik studenata svih razina studija.

Članak 11.

Studentskog predstavnika u Vijeće Centra bira i predlaže Studentski zbor Fakulteta hrvatskih studija, u skladu s općim aktima Fakulteta.

Članak 12.

Mandat članova Vijeća Centra, uključujući studentske predstavnike, traje dvije (2) godine i može se ponoviti.

Članak 13.

Obveze Vijeća Centra su :

- davanje mišljenja i prijedloga o unapređenju plana i programa rada Centra,

- sudjelovanje u svim drugim poslovima u skladu sa ciljevima Centra, ovim Poslovnikom i općim aktima Fakulteta.

Članak 14.

Vijeće Centra sastaje se prema potrebi, najmanje dva puta godišnje. Rad Vijeća saziva i vodi voditelj Centra.

V. NAČIN RADA

Članak 15.

- (1) Centar djeluje na temelju godišnjega plana i programa rada koji donosi voditelj Centra uz prethodno mišljenje Vijeća Centra i uz suglasnost resornoga prodekana.
- (2) U radu Centra mogu sudjelovati volonteri i vanjski suradnici na temelju sklopljenih ugovora o suradnji, ugovora odjelu ili ugovora o autorskom djelu.

Članak 16.

- (1) Centar redovito provodi procjenu učinkovitosti svojih aktivnosti, uključujući:
 - evidencija korisnika usluga Centra,
 - evaluacija karijernoga i psihološkoga savjetovanja te ostalih aktivnosti Centra,
 - prikupljanje povratnih informacija od studenata, nastavnika, alumnijskih i poslodavaca.
- (2) Rezultati procjene koriste se za unaprjeđenje rada Centra te kao prilog godišnjem izvještaju o radu Centra.

VI. JAVNOST RADA

Članak 17.

Rad Centra je javan.

Članak 18.

Javnost rada Centra ostvaruje se putem mrežnih stranica Fakulteta, javnih objava i izvješća o radu Centra, organizacije javnih događanja te drugih oblika informiranja javnosti u skladu s općim aktima Fakulteta i načelima otvorenosti visokoškolskih ustanova prema javnosti.

Članak 19.

Pri osiguravanju javnosti rada Centra vodi se računa o zaštiti osobnih podataka, profesionalnoj etici i povjerljivosti informacija, u skladu s važećim propisima.

VII. SURADNJA

Članak 20.

Centar surađuje s ustrojbenim jedinicama Fakulteta, drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, poslodavcima, institucijama, studentskim udrugama i alumni zajednicom, u skladu s ciljevima djelovanja Centra i načelima partnerstva i društvene odgovornosti.

VIII. FINANCIRANJE

Članak 21.

Rad Centra financira se iz sredstava osnivača, sredstava osiguranih putem programskih ugovora, projekata, donacija i drugih zakonitih izvora.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu nakon što ga prihvati Fakultetsko vijeće, osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Poslovnik stupa na snagu 9. OŽUJKA 2026.

U Zagrebu 23. veljače 2026.

KLASA: 640-01/26-2/0004

URBROJ: 380-1/1-26-0015



dekan

Dario Vučenović
izv. prof. dr. sc. Dario Vučenović